

MĚSTO SEMILY



ZŘIZOVACÍ LISTINA Dětské centrum Semily, příspěvková organizace

Úplné znění ke dni 17.05.2023

Zastupitelstvo města Semily na základě ustanovení § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením č. 160208/ZM/12 ze dne 08.02.2016 schválilo změnu č. 1 zřizovací listiny, usnesením č. 160509/ZM/43B ze dne 09.05.2016 schválilo změnu č. 2, usnesením č. 161212/ZM/154A ze dne 12.12.2016 schválilo změnu č. 3 a usnesením č. 230515/ZM/45 ze dne 15.05.2023 schválilo změnu č. 4 zřizovací listiny příspěvkové organizace schválené dne 03.12.2012 usnesením č. 121203/ZM/90 s účinností od 01.01.2013. S účinností od 17.05.2023 zřizovací listina příspěvkové organizace zní takto:

I. ZŘIZOVATEL

1. Úplný název zřizovatele: **Město Semily**
2. Sídlo zřizovatele: Husova 82, 513 13 Semily
3. Identifikační číslo: 00276111

II. NÁZEV, SÍDLO A IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Název organizace: **Dětské centrum Semily, příspěvková organizace**
2. Sídlo organizace: Na Olešce 433, 513 01 Semily
3. Identifikační číslo: 00856134
4. Právní forma: **příspěvková organizace**
(dále jen organizace)

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI ORGANIZACE

1. Vymezení hlavního účelu činnosti: Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zabezpečení sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dětské centrum Semily má registrovanou sociální službu **Denní stacionáře** podle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

2. Vymezení předmětu činnosti:

Denní stacionář poskytuje ambulantní služby okruhu osob cílové skupiny:

- osoby s chronickým duševním onemocněním

Služba je poskytována dětem s poruchou autistického spektra (PAS), které se přizpůsobí dětskému kolektivu a režimu v denním stacionáři.

- osoby s chronickým onemocněním

- osoby s jiným zdravotním postižením

- osoby s kombinovaným postižením

- osoby s mentálním postižením

- osoby s tělesným postižením

- osoby se sluchovým postižením

- osoby se zdravotním postižením

- rodiny s dítětem/děťmi

Služba je poskytována dětem ze sociálně znevýhodněných rodin a z kulturně odlišného prostředí.

Věková struktura cílové skupiny:

- děti předškolního věku (1 – 6 let)

- mladší děti (7 – 10 let)

Sociální služba je poskytována dětem 1 – 7 let.

3. **Základní činnosti organizace:**

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,

c) poskytnutí stravy,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

f) sociálně terapeutické činnosti,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

4. **Fakultativní činnosti:**

Poskytování fakultativních činností je upraveno vnitřními předpisy organizace. Fakultativní činnosti jsou poskytovány podle potřeb a přání uživatelů.

5. V dětském centru se dále poskytuje preventivní a léčebná zdravotní péče vymezená zdravotnickou odborností v souladu s platnými právními předpisy podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve

znění pozdějších předpisů a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů:

- a) poskytování léčebně preventivní péče rehabilitační, zdravotní, psychologické, logopedické a kožní,
- b) léčebná rehabilitace pro děti a dorost formou ambulance.

Okruh osob: osobám výše uvedeným, zdravotně oslabeným dětem z Mateřské školy speciální Semily a ostatním dětem na základě doporučení lékaře.

IV.

OZNAČENÍ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU ORGANIZACE A ZPŮSOB JEHO VYSTUPOVÁNÍ JMÉNEM ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel - Rada města Semily.
2. Ředitel jedná a vystupuje jménem organizace samostatně.
3. Ředitel řídí organizaci a jedná jménem organizace v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. Písemný právní úkon jménem organizace činí ředitel tak, že uvede úplný název organizace (nebo otisk razítka organizace) a ke svému jménu s dovětkem „ředitel“ připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Ředitel je zaměstnancem organizace.
5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
7. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.
8. Ředitel písemně jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností. Zástupce při podepisování za organizaci připojí dovětek „zástupce ředitele“, popř. zkratku „v.z.“.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU VE VLASTNICTVÍ ZŘIZOVATELE PŘEDANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele svěřený organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):
 - a) Nemovitý majetek: Nemovitý majetek může předat organizaci k hospodaření Zastupitelstvo města Semily, vymezení tohoto majetku bude přílohou zřizovací listiny.
 - b) Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou nemovitého majetku): Zřizovatel může předávacím protokolem předat organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek.

VI.

VYMEZENÍ PRÁV UMOŽŇUJÍCÍCH ORGANIZACI NAPLŇOVAT HLAVNÍ ÚČEL

A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

1. Organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 477/2008 Sb., v platném znění. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nezbytný k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou.
2. Organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má organizace ve svém vlastnictví,
 - b) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - c) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - d) nakládat s movitým majetkem, jehož pořizovací cena přesáhne 50.000,- Kč, pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.
4. Organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) udělit jménem zřizovatele nájemci písemný souhlas k výměně bytu nacházejícího se v nemovitosti, která jí byla zřizovatelem předána k hospodaření.
5. Organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán organizace.
7. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
8. Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

B. Majetková práva a povinnosti organizace k majetku ve svém vlastnictví:

9. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon (souhlas lze poskytnout i na základě předloženého soupisu přislíbených darů, pokud bude dle přislíby dar poskytnut do 1 roku ode dne udělení souhlasu); zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených finančních darů do výše 40.000,- Kč;
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

10. Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá aktiva pořízená v době její existence a činnosti jejím jménem, vyjma nemovitého a movitého majetku dle článku V. zřizovací listiny. Do svého vlastnictví nabývá také majetek podle § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
11. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - i) zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - ii) zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
 - b) pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

C. Majetková práva a povinnosti organizace společná pro svěřený majetek a majetek ve vlastnictví organizace

12. Organizace má ke svěřenému majetku i vlastnímu majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou,
 - d) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), bezpečnosti práce, v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních,
 - h) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
 - i) provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a předávat zřizovateli jedno vyhotovení inventarizační zprávy v termínu stanoveném zřizovatelem,
 - j) provádět účetní odpisy svěřeného majetku i vlastního majetku, popř. daňové odpisy, pokud to umožňuje zákon o daních z příjmů.

D. Další práva a povinnosti

13. Organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
- a) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
 - b) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
14. Organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a vnitřními předpisy organizace.
2. Organizace hospodář s peněžními prostředky získanými vlastní činností, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, či z jiných rozpočtů a peněžními dary.
3. Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu majetku jako vlastní výnosy.
4. Organizace není oprávněna převádět výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do fondu investic organizace dle § 31.
5. Organizace není oprávněna poskytnout dotaci, převzít dluh, přistoupit k dluhu, převzít záruky (ručitelský závazek), zajišťovat závazky, přistoupit k závazku a smlouvě o společnosti.
6. Pro zajištění věrného obrazu účetnictví je ředitel oprávněn rozhodnout o převedení pohledávek do podrozvahy (tzv. odpis pohledávek). Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky. Na vyžádání zřizovatele organizace u těchto pohledávek doloží, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 5.000 Kč může organizace pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Organizace není oprávněna k postoupení pohledávky bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

8. Organizace je povinna plnit závazné ukazatele stanovené jí zřizovatelem.
9. Zřizovatel si vyhrazuje právo ověření účetní závěrky, případně právo určit organizaci povinnost ověřit účetní závěrku auditorem. Termíny a konkrétní postup předkládání výkazů účetní závěrky zřizovateli určuje zřizovatel.
10. Organizace je odpovědná za řádné plnění svých daňových povinností plynoucích z její činnosti.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
2. Předmětem doplňkové činnosti jsou tyto okruhy:
 - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obory činnosti: Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
 - b) Čištění a praní textilu a oděvů
 - c) Laserterapie.
3. Pro doplňkovou činnost mohou být využívány volné zdroje a zdroje určené pro její zajištění.
4. Podmínky realizace doplňkové činnosti jsou:
 - a) Realizace doplňkové činnosti nesmí narušovat plnění hlavní činnosti příspěvkové organizace.
 - b) Účtování nákladů a výnosů doplňkové činnosti je prováděno odděleně od hlavní činnosti.
 - c) Organizace je povinna postupovat v souladu s právními předpisy vztahujícími se k podnikání, jestliže doplňková činnost splňuje podmínky § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podmínky § 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude použit v souladu s ustanovením § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tj. pouze ve prospěch hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

1. Organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva města Semily č. 72 ze dne 14. 12. 1995 ke dni 1. 1. 1996.
2. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

X.

ZAJIŠTĚNÍ KONTROLY ORGANIZACE

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly majetku zřizovatele, majetku organizace, své činnosti i svého hospodaření v rozsahu a způsobem stanoveným zřizovatelem.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě zřizovatel.

V Semilech dne 16.05.2023

Bc. Lena Mlejnková
starostka

