

ETICKÝ KODEX

pracovníka Dětského centra Semily, p. o.

I. ÚVOD

1. Etický kodex pracovníka vychází z všeobecně uznávaných principů základních lidských práv a svobod a mezinárodních úmluv a paktů vydaných OSN a Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a navazuje na zásady etiky sociální práce definované Mezinárodní federací sociální práce.

Mezinárodní úmluvy a paktvy vydané OSN:

- Charta OSN 1945
- Všeobecná deklarace lidských práv 1948
- Mezinárodní pakt o občanských, politických právech 1966
- Mezinárodní pakt o hospodářských, sociálních a kulturních právech 1966
- Mezinárodní úmluva o odstranění všech forem rasové diskriminace 1965
- Úmluva o odstranění všech forem diskriminace žen 1979
- Úmluva proti mučení a jinému krutému, nelidskému či ponižujícímu zacházení či trestání 1984
- Úmluva o právech dítěte 1989

Všichni pracovníci centra jsou povinni tyto hodnoty respektovat a dbát na jejich dodržování tak, jak vyplývá z těchto výše vypsanych dokumentů.

2. Etický kodex byl vytvořen na základě návrhu všech zaměstnanců **Dětského centra Semily, p.o.**. Zaměstnanci se shodli na principech morálky a chování pracovníků organizace, které se pro ně tímto dnem stávají závazné.
3. Etický kodex stanovuje žádoucí standardy chování zaměstnanců organizace. Svým obsahem se řadí mezi základní dokumenty zařízení.

II. ETICKÉ ZÁSADY

1. Činnost organizace je založena na odborné způsobilosti svých zaměstnanců, na demokratických hodnotách a respektování lidských práv.

2. Zaměstnanci dětského centra respektují a uznávají práva uživatelů, aby rozvíjeli své schopnosti bez ohledu na jejich původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti a aby míra naplňování práv uživatelů dosáhla svého maxima.
3. Pracovníci pomáhají uživatelům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společnostmi a jejich následků.
4. Rozsah a forma podpory a pomoci poskytnuté uživateli prostřednictvím sociálních služeb vycházejí z individuálně určených potřeb uživatelů. Podporu a pomoc uživateli poskytují pouze v rozsahu nezbytně nutném pro běžný život, jaký žijí jeho vrstevníci.
5. Poskytování služby nesmí vést k závislosti uživatele na sociální službě nebo k prohlubování jeho nepříznivé sociální situace.
6. Služby jsou poskytovány v zájmu uživatelů, v náležitě kvalitě a posilují jejich sociální začleňování.

III. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKA

a) Ve vztahu k uživateli

Etika v jednání pracovníka dětského centra musí vycházet z jeho vlastního přesvědčení o rovnosti každého člověka v jeho základních právech, svobodách a lidské důstojnosti a respektu k přirozeným i občanským právům člověka.

- právo na důstojné zacházení
- právo na život v běžném životě
- osobní svoboda a svoboda pohybu, svoboda rozhodování
- právo na rozvoj osobnosti
- právo na osobní soukromí

b) Ve vztahu k zaměstnavateli

- pracovníci dětského centra pracují svědomitě a odpovědně ve prospěch uživatelů sociální služby
- pracovní náplň v sociální službě vykonávají profesionálně na podkladě odborné způsobilosti
- na pracovišti pomáhá vytvářet atmosféru vzájemné důvěry, úcty a spolupráce
- nepřijímá úplaty
- pro výkon svého povolání je trestně bezúhonný
- na veřejnosti vystupuje a jedná vždy tak, aby chránil dobré jméno organizace

c) **Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti**

- pracovník si udržuje a zvyšuje prestiž svého povolání
- je zodpovědný za svůj celoživotní výcvik a vzdělávání
- pracuje jako člen týmu s právem vyžadovat podporu a poskytovat podporu druhým

d) **Ve vztahu ke svým pracovníkům**

- pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků
- spolupracuje s nimi, což přispívá ke zvyšování kvality poskytovaných služeb
- respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních spolupracovníků
- kritické připomínky vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem a po dohodě s kolektivem

IV.

ZÁVAZNOST ETICKÉHO KODEXU

1. Zaměstnanci dětského centra se ve svých svěřených kompetencích řídí příslušným etickým kodexem a právem uživatelů.
2. Kodex je součástí vnitřních norem zařízení a je pro všechny zaměstnance závazný.
3. Vydáním etického kodexu vzniká všem vedoucím zaměstnancům povinnost prokazatelně seznámit své podřízené s tímto etickým kodexem a umožnit jim do něj kdykoliv nahlédnout.

Klíčový pracovník

Klíčový pracovník je pracovník, jehož hlavním úkolem je koordinovat služby poskytované stanovenému konkrétnímu uživateli, iniciativně si všimnout právě jeho potřeb a spokojenosti, hájit jeho zájmy.

Pokud uživateli klíčový pracovník nevyhovuje, může požádat o jeho změnu. Uživatel se může s jakoukoli akutní potřebou obrátit na kohokoliv z ostatních zaměstnanců dle své úvahy.

V.

POSTUP PŘI ŘEŠENÍ ETICKÝCH KONFLIKTŮ

1. Pracovník, který zjistí etický konflikt nebo má domněnku o jeho existenci, se přednostně obrátí na svého přímého nadřízeného, informuje ho o problému a žádá řešení nebo vyjasnění situace.
2. Pracovník, který se ze závažných důvodů nemůže obrátit na svého přímého nadřízeného, podá informaci ředitelce dětského centra formou stížnosti.

3. Pracovník, který informaci přijal, je povinen řešit konflikt věcně a kultivovaně.
4. Pracovník, který problém prošetřoval, je povinen navrhnout příslušná opatření a o výsledku informovat stěžovatele.
5. Méně závažné etické problémy řeší pracovní tým v rámci pracovních porad.
6. Závažné etické problémy řeší v rámci supervize.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Etický kodex je závazný pro Dětské centrum Semily, p.o. a její zaměstnance a to od okamžiku přijetí kodexu.
2. Nedodržování pravidel a zásad vyjádřených v tomto kodexu je pro zaměstnance porušení pracovní kázně.
3. Etický kodex nabývá platnost 01. 01. 2025 a tímto se ruší předešlá verze.

Aktualizace ode dne: 01. 01. 2025

Vypracovala: Mgr. Romana Lásková – sociální pracovníce

Schválila: Blanka Štyrandová – ředitelka